

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RONNIE EDUARDO GONZÁLEZ RAMOS</u>	CUI:	<u>2400 58925 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-376-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>545-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4921739-9</u>
Número de Factura:	<u>75121533</u>	Serie:	<u>24128663</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 54,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE INVENTARIOS  
DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCION DE INVENTARIOS DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la Prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

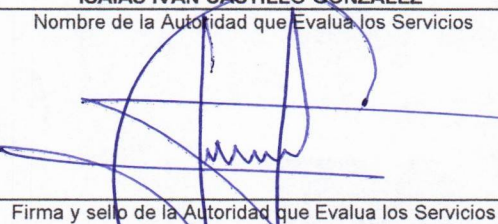
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero, en la revision fisica de los bienes de activos fijos a cargo de la Dirección y Coordinación, así como los diferentes Centros de Costo.
- b) Se apoyó a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero, en el ingreso de la información para la Actualizacion de Tarjetas de Responsabilidad.
- c) Se apoyó a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero, en la codificación de bienes a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los diferentes Centros de Costo.
- d) Se apoyó a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero, en la clasificacion de bienes para baja de activos fijos de material ferroso y destructible.

**RONNIE EDUARDO GONZÁLEZ RAMOS**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**ISAIAS IVAN CASTILLO GONZALEZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Isaias Ivan Castillo González  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RONNIE EDUARDO GONZÁLEZ RAMOS</u>	CUI:	<u>2400 58925 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-376-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>545-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4921739-9</u>
Número de Factura:	<u>75121533</u>	Serie:	<u>24128663</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/04/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 54,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE INVENTARIOS DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCION DE INVENTARIOS DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la Prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero, en la revision fisica de los bienes de activos fijos a cargo de la Dirección y Coordinación, así como los diferentes Centros de Costo.
- Se apoyó a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero, en el ingreso de la información para la Actualizacion de Tarjetas de Responsabilidad.
- Se apoyó a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero, en la codificación de bienes a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los diferentes Centros de Costo.
- Se apoyó a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero, en la clasificacion de bienes para baja de activos fijos de material ferroso y destructible.
- Otras relacionados a los servicios que presta.

**RONNIE EDUARDO GONZÁLEZ RAMOS**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**ISAIAS IVAN CASTILLO GONZALEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Isaias Ivan Castillo González  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RONNIE EDUARDO GONZÁLEZ RAMOS</u>	CUI:	<u>2400 58925 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-376-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>545-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4921739-9</u>
Número de Factura:	<u>75121533</u>	Serie:	<u>24128663</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/04/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 54,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE INVENTARIOS DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato: **"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCION DE INVENTARIOS DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la Prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

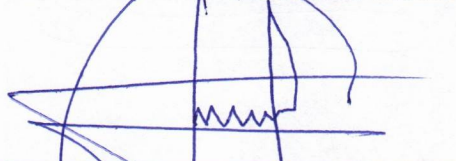
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero, en la revision fisica de los bienes de activos fijos a cargo de la Dirección y Coordinación, asi como los diferentes Centros de Costo.
- b) Se apoyó a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero, en el ingreso de la información para la Actualizacion de Tarjetas de Responsabilidad.
- c) Se apoyó a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero, en la codificación de bienes a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los diferentes Centros de Costo.
- d) Se apoyó a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero, en la clasificacion de bienes para baja de activos fijos de material ferroso y destructible.
- e) Se apoyo en la revisión de bienes de grupo trescientos antes y posteriormente a su ingreso al Sistema de Contabilidad integrada - SICOIN- de la misma forma se trabajó expedientes de baja de bienes muebles, y se obtuvo un 100 % en la actualización de tarjetas de responsabilidad, de la Dirección General de las Artes, se codificaron todos los bienes de reciente ingreso como los bienes que se encontraron el revisión física en desusode la Direccion General de las Artes, se apoyó a varias Unidades Administrativas pertenecientes a la Dirección General de las Artes, realizando la revision codificacion y numerandp por correlativo los bienes en desuso, para iniciar procesos de baja de inventarios.

RONNIE EDUARDO GONZÁLEZ RAMOS  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ISAIAS IVAN CASTILLO GONZALEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Isaias Ivan Castillo González  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes